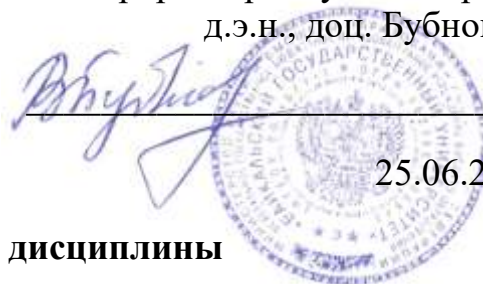


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.5. Организация использования лесов

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль): Лесное дело
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.01
Лесное дело.

Автор Л.П. Балданова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Изместьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в сфере организации и планирования лесопользования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	З. Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У. Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Лесоведение", "Биология птиц и зверей", "Лесная фитопатология", "Лесная энтомология", "Основы лесовосстановления", "Недревесная продукция леса", "Планирование деятельности предприятия", "Лесные культуры", "Лесоводство", "Лесомелиорация ландшафтов", "Таксация леса", "Технология и оборудование рубок лесных насаждений", "Лесная пирология", "Основы лесопаркового хозяйства", "Лесоустройство", "Государственное управление лесами"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	80

зачетам	
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общий раздел	42	2	2	10		Практическая работа №1. Инструменты государственного управления использованием лесов. Текущий контроль знаний №1
2	Специальный раздел	42	12	12	70		Практическая работа №2. Организация заготовки древесины по договору аренды. Практическая работа №3. Организация заготовки древесины по договору купли - продажи лесных насаждений. Практическая работа №4. Организация отдельных видов использования лесов. Практическая работа №5. Организация и проведение лесосечных работ. Практическая работа №6. Организация проверочных мероприятий. Практическая работа №7.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Автоматизация организации использования лесов. Текущий контроль знаний №2. Текущий контроль знаний №3. Текущий контроль знаний №4. Текущий контроль знаний №5. Текущий контроль знаний №6. Текущий контроль знаний №7
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общие положения об использовании лесов.	Принципы лесного законодательства в части организации лесопользования. Инструменты государственного управления использованием лесов. Порядок предоставления гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Виды использования лесов.
2	Организация заготовки древесины по договору аренды	Заготовка древесины в качестве предпринимательской деятельности. Лесная декларация об использовании лесов в целях заготовки древесины: форма, порядок заполнения, способ подачи. Общие правила при использовании лесов.
3	Организация заготовки древесины по договору купли-продажи лесных насаждений	Заготовка древесины гражданами для собственных нужд. Заготовка древесины в исключительных случаях. Заготовка древесины малым и средним бизнесом. Общие правила при заготовке древесины.
4	Организация отдельных видов использования лесов	Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов в качестве предпринимательской деятельности и гражданами для собственных нужд. Заготовка пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений в качестве предпринимательской деятельности и гражданами для собственных нужд. Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности. Использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки полезных ископаемых. Использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
5	Организация и проведение лесосечных работ	Порядок проведения, последовательность выполнения лесосечных работ.
6	Организация проверочных мероприятий	Заключительный осмотр лесосеки
7	Автоматизация организации использования лесов	Система Аверс. Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок (ЕГАИС).

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Практическая работа №1. Инструменты государственного управления использованием лесов. Проводится в форме практической работы с элементами опроса и дискуссии. Ознакомление с Лесным планом Иркутской области, Лесохозяйственными регламентами лесничеств Иркутской области.
2	Практическая работа №2. Организация заготовки древесины по договору аренды. Проводится в форме практической работы с элементами опроса и дискуссии. Ознакомление с готовой формой договора аренды, проектом освоения лесов. Заполнение лесных декларации (студенты делятся на 2 группы, каждая группа заполняет лесную декларацию, обмениваются лесными декларациями и дают оценку в части правильности заполнения).
2	Практическая работа №3. Организация заготовки древесины по договору купли - продажи лесных насаждений. Проводится в форме практической работы с элементами опроса и дискуссии. Ознакомление с готовой формой договора купли-продажи лесных насаждений. Заполнение договоров купли-продажи лесных насаждений (студенты делятся на 2 группы, каждая группа заполняет договор купли продажи, обмениваются договорами купли-продажи и дают оценку в части правильности заполнения).
2	Практическая работа №4. Организация отдельных видов использования лесов. Проводится в форме практической работы с элементами опроса и дискуссии
2	Практическая работа №5. Организация и проведение лесосечных работ. Проводится в форме практической работы с элементами опроса и дискуссии. Заполнение технологических карт
2	Практическая работа №6. Организация проверочных мероприятий. Проводится в форме практической работы с элементами опроса и дискуссии Заполнение актов осмотра лесосек (студенты делятся на 2 группы, каждая группа заполняет акт осмотра лесосеки, обмениваются и дают оценку в части правильности заполнения).
2	Практическая работа №7. Автоматизация организации использования лесов. Проводится в форме практической работы в тестовых программах

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общий раздел	ОПК-2	З.Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Практическая работа №1. Инструменты государственного управления использованием лесов	Правильное и полное выполнение заданий 6 баллов, наличие выводов - 1,5 балла, своевременность выполнения - 0,5 балла (8)
2		ОПК-2	З.Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и	Текущий контроль знаний №1	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		
3	2. Специальный раздел	ОПК-2	З.Знать основы нормативных правовых актов и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Практическая работа №2. Организация заготовки древесины по договору аренды	Правильное и полное выполнение заданий 5 баллов, наличие выводов - 1,5 балла, своевременность выполнения - 0,5 балла (7)
4		ОПК-2	З.Знать основы нормативных правовых актов и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Практическая работа №3. Организация заготовки древесины по договору купли - продажи лесных насаждений	Правильное и полное выполнение заданий 5 баллов, наличие выводов - 1,5 балла, своевременность выполнения - 0,5 балла (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			документацию в профессиональной деятельности		
5		ОПК-2	З.Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Практическая работа №4. Организация отдельных видов использования лесов	Правильное и полное выполнение заданий 5 баллов, наличие выводов - 1,5 балла, своевременность выполнения - 0,5 балла (7)
6		ОПК-2	З.Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Практическая работа №5. Организация и проведение лесосечных работ	Правильное и полное выполнение заданий 5 баллов, наличие выводов - 1,5 балла, своевременность выполнения - 0,5 балла (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7		ОПК-2	<p>деятельности</p> <p>З.Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности</p> <p>У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p> <p>Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	Практическая работа №6. Организация проверочных мероприятий	Правильное и полное выполнение заданий 5 баллов, наличие выводов - 1,5 балла, своевременность выполнения - 0,5 балла (7)
8		ОПК-2	<p>З.Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности</p> <p>У.Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p> <p>Н.Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	Практическая работа №7. Автоматизация организации использования лесов	Правильное и полное выполнение заданий 5 баллов, наличие выводов - 1,5 балла, своевременность выполнения - 0,5 балла (7)
9		ОПК-2	З.Знать основы	Текущий контроль	Каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У. Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	знаний №2	правильный ответ оценивается в 1 балл (7)
10		ОПК-2	З. Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У. Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний №3	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (7)
11		ОПК-2	З. Знать основы нормативных правовых актов и	Текущий контроль знаний №4	Каждый правильный ответ

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оформления специальной документации в профессиональной деятельности У. Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		оценивается в 1 балл (7)
12		ОПК-2	З. Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У. Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний №5	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (7)
13		ОПК-2	З. Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной	Текущий контроль знаний №6	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			документации в профессиональной деятельности У. Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		
14		ОПК-2	З. Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности У. Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний №7	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (7)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Знание: Знать основы нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности

1. В какой срок осуществляется осмотр лесосек.
2. Виды использования лесов.
3. Виды лесосечных работ.
4. Договор аренды лесного участка.
5. Договор купли-продажи лесных насаждений.
6. Заготовка древесины в качестве предпринимательской деятельности.
7. Заготовка древесины в рамках ч.2 статьи 29.1 ЛК РФ.
8. Заготовка древесины в рамках ч.4 статьи 29.1 ЛК РФ.
9. Заготовка древесины в статье 30 ЛК РФ.
10. Заключение договора аренды лесного участка без проведения торгов.
11. Инструменты государственного управления использованием лесов.
12. Лесная декларация об использовании лесов в целях заготовки древесины: форма, порядок заполнения, способ подачи.
13. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе.
14. Принципы лесного законодательства.
15. Проведение торгов при передаче лесного участка в аренду.
16. Разрешенные формы предоставления лесных участков для граждан .
17. Разрешенные формы предоставления лесных участков для юридических лиц.
18. Сервитут.
19. Срок действия договора аренды.
20. Срок действия договора безвозмездного пользования лесным участком.
21. Срок действия договора купли - продажи лесных насаждений.
22. Участники лесных отношений.
23. Что определяется договором аренды.
24. Что относится к заключительным лесосечным работам.
25. Что относится к основным лесосечным работам.
26. Что относится к подготовительным лесосечным работам.
27. Что указывается в договоре аренды.
28. Что указывается в договоре купли-продажи лесных насаждений.
29. Что является предметом договора аренды.
30. Что является предметом договора купли-продажи лесных насаждений.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Умение: Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Задача № 1. Уметь принимать решения в организации лесопользования на основе требований лесного законодательства

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Навык: Иметь навык использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Задание № 1. Навыки использовать требования нормативно-правовых актов в лесозаготовительной деятельности

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 35.03.01 Лесное дело Профиль - Лесное дело Кафедра отраслевой экономики и управления природными ресурсами Дисциплина - Организация использования лесов
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Уметь принимать решения в организации лесопользования на основе требований лесного законодательства (30 баллов).
3. Навыки использовать требования нормативно-правовых актов в лесозаготовительной деятельности (30 баллов).

Составитель _____ Л.П. Балданова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Измestьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Лесной кодекс Российской Федерации. с учетом изм., внесенных Федеральными законами от 21 нояб. 2011 г. № 331-ФЗ, от 6 дек. 2011 г. № 401-ФЗ, от 12 дек. 2011 г. № 427-ФЗ. по состоянию на 1 февр. 2012 г..- М.: КноРус, 2012.-64 с.
2. Беспаленко О. Н. Лесоводство/ О.Н. Беспаленко.- Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012.-140 с.
3. [Киселева, В. В. Лесопользование : учебно-методическое пособие / В. В. Киселева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-7038-5531-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123697.html>](#)
4. [Лабоха, К. В. Лесоводство : учебное пособие / К. В. Лабоха, Д. В. Шиман. — Минск : Республиканский институт профессионального образования \(РИПО\), 2017. — 412 с. —](#)

[ISBN 978-985-503-729-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84909.html](https://www.iprbookshop.ru/84909.html)

5. [Ларионова, Н. П. Организация и планирование лесного хозяйства : учебное пособие / Н. П. Ларионова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 178 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117670.html](https://www.iprbookshop.ru/117670.html)

6. [Основы лесного хозяйства : учебное пособие / Р. Р. Сафин, И. В. Григорьев, О. И. Григорьева, Ф. В. Назипова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95003.html](https://www.iprbookshop.ru/95003.html)

б) дополнительная литература:

1. Никонов М. В. Лесоводство. учеб. пособие [для вузов]/ М. В. Никонов.- Краснодар: Лань, 2010.-224 с.

2. Никитенко Е. Б. Лесоустройство. Электронный ресурс. методические указания по выполнению курсовой работы для направления подготовки 35.03.01 Лесное дело.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-21 с.

3. Гиряев М.Д. Лесоустройство и лесоправление/ М.Д. Гиряев// Лесн. хоз-во

4. [Бондарев, А. И. Анализ законодательства и практики использования недревесных лесных ресурсов в России на примере Алтае-Саянского экорегиона / А. И. Бондарев ; под редакцией Н. М. Шматков. — Москва : Всемирный фонд дикой природы \(WWF\), 2016. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64651.html](https://www.iprbookshop.ru/64651.html)

5. [Глушко, С. Г. Мониторинг лесных насаждений : учебное пособие / С. Г. Глушко, Ш. Ш. Шайхразиев, И. Р. Галиуллин. — Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-600-01734-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129705.html](https://www.iprbookshop.ru/129705.html)

6. [Научно-практический комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ / Н. А. Агешкина, Е. А. Бевзюк, Т. А. Бирюкова \[и др.\]. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 446 с. — ISBN 978-5-4486-0282-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73962.html](https://www.iprbookshop.ru/73962.html)

7. [Обезинская, Э. В. Лесоустройство : учебное пособие / Э. В. Обезинская, Т. С. Абжанов, А. В. Эбель. — Нур-Султан : Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2021. — 170 с. — ISBN 978-601-257-333-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127608.html](https://www.iprbookshop.ru/127608.html)

8. [Рекомендации по планированию и проектированию фонда лесовосстановления на площадях, пройденных лесными пожарами и ветровалами / С. А. Родин, Н. Е. Проказин, В. И. Казаков \[и др.\]. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-94219-242-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111806.html \(дата обращения: 23.05.2023\).](https://www.iprbookshop.ru/111806.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.garant.ru/>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области лесоведения, лесоводства, лесной пирологии, лесовосстановления, лесной таксации и лесоустройства..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Мультидисциплинарная учебная лаборатория для студентов направления подготовки «Лесное дело»